

СОГЛАСОВАН

Администрация города Апатиты  
Мурманской области

Глава администрации  
Н.А.Бова



УТВЕРЖДЕН

Приказом Учредителя  
№ 156-3/c от 06.09.2014



М.Н.Титова

## УСТАВ

муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения № 1  
г. Апатиты

*Сусь-*

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Апатиты, именуемое в дальнейшем Образовательная организация, зарегистрировано постановлением Администрации города Апатиты №540 от 18.07.1994 как Муниципальное образовательное дошкольное учреждение №1 «Золотая рыбка», перерегистрировано постановлением Администрации города Апатиты №210 от 29.03.2000 года как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №1 «Золотая рыбка», перерегистрировано в ИФНС РФ по городу Апатиты 26.09.2006 года за государственным регистрационным номером 2065101011864 как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1, перерегистрировано в ИФНС РФ по городу Апатиты 22.12.2008 года за государственным регистрационным номером 2085101014755 как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №1, перерегистрировано в ИФНС России по городу Апатиты Мурманской области 12.05.2009 года за государственным номером 2095101004920 как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №1, перерегистрировано в ИФНС РФ по городу Апатиты 08.06.2010 года за государственным регистрационным номером 2105101006327 как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №1, перерегистрировано в ИФНС РФ по городу Апатиты 04.05.2011 года за государственным регистрационным номером 2115101003609 как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №1. Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области изменен тип Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №1 от 26.10.2011 года №1244 на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1. Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 22.09.2016 года № 1207 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Апатиты. С момента регистрации настоящего Устава, ранее действовавшие учредительные документы утрачивают силу.
- 1.2.** Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Апатиты.
- 1.3.** Сокращенное наименование  
Образовательной организации: МБДОУ № 1 г. Апатиты.
- 1.4.** Статус Образовательной организации:  
– тип – дошкольная образовательная организация.
- 1.5.** Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.
- 1.6.** Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.  
Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Бредова, дом 19А.
- 1.7.** Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.
- 1.8.** Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

- 1.9.** Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области (далее по тексту – Учредитель).
- 1.10.** Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты (далее по тексту – собственник).
- 1.11.** Взаимоотношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются настоящим Уставом. Взаимоотношения между Образовательной организацией и собственником определяются договором.
- 1.12.** Образовательная организация является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании. Правоспособность Образовательной организации прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении её деятельности.
- 1.13.** Образовательная организация имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием, другие средства идентификации.
- 1.14.** Образовательная организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.
- 1.15.** Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.16.** Образовательная организация приобретает права на осуществление медицинской деятельности с момента выдачи ей лицензии. При осуществлении доврачебной медицинской помощи при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):
- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии;
  - при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью.
- 1.17.** Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам обеспечивается штатным и (или) специально закрепленным ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» медицинским персоналом при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, для работы которого Образовательная организация предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательной организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, режим и качество питания воспитанников.
- 1.18.** Организация питания в Образовательной организации возлагается на Образовательную организацию.
- 1.19.** Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в Образовательной организации по нормам, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.20.** В Образовательной организации питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

- 1.21. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и если это соответствует таким целям.
- 1.22. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, светского характера образования.
- 1.23. Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными.
- 1.24. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.25. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.
- 1.26. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.
- 1.27. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.
- 1.28. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.29. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 2.1. Образовательная организация создана муниципальным образованием города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3. Основным видом деятельности Образовательной организации является:

- дошкольное образование; присмотр и уход за детьми.
- 2.4.** Основными задачами Образовательной организации являются:
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
  - создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
  - формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
  - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и психолого-физиологическим особенностям воспитанников;
  - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- 2.5.** Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.
- 2.6.** Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.7.** Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации по лицензированию, возникает у Образовательной организации с момента получения ей соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 3.1.** К компетенции Образовательной организации относится:
- 3.1.1.** Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.
- 3.1.2.** Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.1.3.** Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 3.1.4.** Установление штатного расписания.
- 3.1.5.** Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 3.1.6.** Разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации.

- 3.1.7.** Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем, программы развития Образовательной организации.
- 3.1.8.** Прием воспитанников в Образовательную организацию.
- 3.1.9.** Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.1.10.** Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.1.11.** Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации.
- 3.1.12.** Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.
- 3.1.13.** Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 3.1.14.** Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 3.1.15.** Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».
- 3.1.16.** Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 3.2.** Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
  - создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;
  - соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.
- 3.3.** Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
  - реализацию не в полном объёме образовательной программы дошкольного образования;
  - качество образования воспитанников Образовательной организации;
  - жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации.
- За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

- 4.1.** Образовательная организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная программа), которая разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.
- 4.2.** Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации: русском языке.
- 4.3.** Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 4.4.** Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 4.5.** Образовательная организация обеспечивает получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии необходимых условий) до прекращения образовательных отношений.
- 4.6.** Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 4.7.** Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 4.8.** Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 4.9.** Расписание непосредственно образовательной деятельности в Образовательной организации разрабатывается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами для дошкольных образовательных организаций. Пребывание воспитанников в Образовательной организации регламентируется режимом дня, разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников.
- 4.10.** Образовательная организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.11.** Основной структурной единицей Образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

- 4.12.** Порядок комплектования Образовательной организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования. Контингент воспитанников Образовательной организации формируется в соответствии с возрастом ребенка на 01 сентября текущего года.
- 4.13.** В Образовательной организации функционируют группы общеразвивающей направленности.  
В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).  
Виды реализуемых программ:
- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 4.13.1.** Образовательная организация может проводить реабилитацию детей-инвалидов в соответствии с программой реабилитации при наличии в ней соответствующих условий.
- 4.13.2.** При приеме детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для получения дошкольного образования и организации коррекционной работы.
- 4.14.** При наличии запроса со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, необходимых кадровых, материальных ресурсов и иных условий, по решению Учредителя, в Образовательной организации могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников, группы выходного дня.  
Кроме того, в Образовательной организации могут быть организованы:
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
  - группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.
- В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 4.15.** Правила приема, перевода, отчисления и восстановления в Образовательной организации утверждаются локальным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.16.** Прием, перевод, отчисление и восстановление детей в Образовательной организации оформляется приказом заведующего Образовательной организации.
- 4.17.** Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Образовательной организации, а также порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Образовательной организации.
- 4.18.** Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.  
Порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Образовательной организации и перечень расходов, учитываемых при расчёте размера родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за



ребёнком) в Образовательной организации, определяется постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области.

Родители (законные представители) вносят плату за содержание ребенка в Образовательной организации в установленном размере в срок не позднее 20 числа текущего месяца, в декабре – до 15 числа.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

- 4.19.** Режим работы Образовательной организации устанавливается Образовательной организацией и является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы - 12 часов, с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Работа групп организована по времени пребывания детей, группы функционируют в режиме:
- полного дня - 12-ти часового пребывания воспитанников.
- 4.20.** По желанию родителей (законных представителей) допускается посещение воспитанниками Образовательной организации по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Образовательной организации по индивидуальному графику определяется в договоре.
- 4.21.** Образовательная организация вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования с использованием ресурсов нескольких образовательных и иных организаций.
- 4.22.** Образовательная организация в соответствии с уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе (платно), в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.23.** Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 4.24.** Деятельность Образовательной организации по оказанию дополнительных платных услуг регламентируется Положением об организации и предоставлении дополнительных платных услуг.
- 4.25.** Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Образовательная организация вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.
- 4.26.** Доход от оказания дополнительных платных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и задачами.
- 4.27.** Вопросы, касающиеся оказания дополнительных платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Образовательной организации (положением) по осуществлению данных видов деятельности.
- 4.28.** Образовательная организация имеет право организовать работу логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста Образовательной организации, имеющих речевые нарушения и не посещающих группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. Решение о создании логопедического пункта принимает Учредитель. Логопункт создается в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам Образовательной организации, имеющим нарушения в развитии устной речи.

- 4.28.1.** Логопункт является структурным подразделением Образовательной организации без права образования юридического лица. Деятельность Логопункта регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Учредителем в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области в сфере образования.
- 4.28.2.** За своевременное выявление детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказание практической помощи воспитанникам Образовательной организации, имеющим нарушения в развитии устной речи в рамках функционирования Логопункта с родителей (законных представителей) плата не взимается. Финансовое обеспечение деятельности Логопункта осуществляется в соответствии с законами Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в образовательных организациях Мурманской области».

## **5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 5.1.** Источником формирования имущества Образовательной организации являются:
- имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
  - субсидии из муниципального бюджета на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;
  - региональный норматив финансового обеспечения образовательной деятельности Образовательной организации;
  - субсидии из муниципального бюджета на иные цели;
  - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе добровольные взносы, пожертвования, целевые поступления и безвозмездная помощь, доходы, от приносящей доход деятельности.
- 5.2.** Имущество, необходимое для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.3.** Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.4.** Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 5.5.** Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией города Апатиты.
- Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
- 5.6.** Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные

средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

**5.7.** Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**5.8.** В случае совершения Образовательной организацией сделки, в которой согласно статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность, она может быть совершена после предварительного одобрения Учредителем.

**5.9.** Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**5.10.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в порядке, определенном Администрацией города Апатиты.

**5.11.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**5.12.** Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на

выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- 5.13.** Учредитель обеспечивает предоставление субсидий из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области на иные цели в порядке, определенном Администрацией города Апатиты.
- 5.14.** Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий органов местного самоуправления города Апатиты по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Апатиты.
- 5.15.** Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность по следующим направлениям:
  - дополнительное образование детей.
- 5.16.** Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана Образовательная организация.
- 5.17.** Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.18.** Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 5.19.** Бухгалтерское обслуживание деятельности Образовательной организации осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия №1 Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области» на основании заключенного договора.
- 5.20.** Формы и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации. Формы статистической отчетности Образовательной организации, адреса, сроки и порядок представления устанавливаются органами государственной статистики.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.**

- 6.1.** Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.
- 6.2.** Компетенции Учредителя Образовательной организации:
  - 6.2.1.** Утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения.
  - 6.2.2.** Назначает (утверждает) руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия.
  - 6.2.3.** Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации.
  - 6.2.4.** Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Образовательной организации (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности.
  - 6.2.5.** Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за

- Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).
- 6.2.6.** Принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
  - 6.2.7.** Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
  - 6.2.8.** Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.
  - 6.2.9.** Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу её в аренду.
  - 6.2.10.** Согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях».
  - 6.2.11.** Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
  - 6.2.12.** Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
  - 6.2.13.** Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов Администрации города Апатиты.
  - 6.2.14.** Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
  - 6.2.15.** Осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами.
  - 6.2.16.** Осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

- 6.2.17.** Запрашивает и получает в установленном порядке от Образовательной организации сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя целей и задач.
- 6.2.18.** Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг деятельности Образовательной организации.
- 6.2.19.** Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.
- 6.2.20.** Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.2.1 пункта 6.2. настоящего Устава, принимается Учредителем, по согласованию с Администрацией города Апатиты. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 6.2.8. - 6.2.11 пункта 6.2. настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты, а по вопросам, указанным в подпункте 6.2.4 пункта 6.2. по согласованию с Управлением финансов Администрации города Апатиты.
- 6.3.** Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.3.1.** Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.
- 6.3.2.** Заведующий действует в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.
- 6.4. Заведующий Образовательной организации:**
- 6.4.1.** Проходит соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, определённом Советом депутатов города Апатиты. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.
- 6.4.2.** Пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между заведующим и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.
- 6.4.3.** Вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Образовательной организации.
- 6.4.4.** Заведующий Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- действует от имени Образовательной организации, представляет её во всех учреждениях и организациях;
  - осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организации, подотчетен в своей деятельности Учредителю;
  - планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации в государственных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами и действует от её имени без доверенности;
  - распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
  - открывает в установленном порядке лицевые счета;
  - выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные к исполнению работниками Образовательной организации, утверждает локальные акты;
- осуществляет прием на работу, расстановку кадров; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- заключает от имени Образовательной организации договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Образовательной организации;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Образовательной организации;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологическое благополучие воспитанников и работников Образовательной организации;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.5. Заведующий Образовательной организацией несёт ответственность за:**

- организацию и осуществление деятельности Образовательной организации;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательной деятельности;
- нарушение законодательства Российской Федерации;
- состояние здания и сооружений Образовательной организации, её территории и коммуникаций;
- превышение Образовательной организацией предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, которое влечет за собой расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- информационную безопасность, противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов Учредителя;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- убытки, причиненные по его вине юридическому лицу, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

**6.6. Заведующий Образовательной организацией имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Образовательной организации в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.**

**6.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий коллегиальных органов управления Образовательной организации, их компетенции и порядок организации деятельности.**

- 6.7.1.** В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- Управляющий совет образовательной организации;
  - общее собрание работников Образовательной организации;
  - педагогический совет Образовательной организации.
- 6.7.2.** Коллегиальные органы управления Образовательной организацией действуют на основании положений.
- 6.7.3. В состав Управляющего совета образовательной организации** входят:
- педагогические работники Образовательной организации, избранные на педагогическом совете тайным голосованием поименно или списком (не менее 2 (двух) представителей);
  - родители (законные представители), избранные на общем родительском собрании Образовательной организации тайным голосованием поименно или списком (не менее 1 (одного) с каждой возрастной группы);
  - руководитель (заведующий) Образовательной организации;
  - председатель представительного органа Образовательной организации.
- 6.7.4.** Количественный состав Управляющего совета образовательной организации – 11 человек.
- 6.7.5.** Срок полномочий Управляющего совета образовательной организации – 1 учебный год.
- 6.7.6.** Управляющий совет образовательной организации избирает председателя, заместителя председателя и секретаря из числа его членов на первом заседании на срок полномочий Управляющего совета образовательной организации путем прямого голосования.
- 6.7.7.** Члены Управляющего совета образовательной организации обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета образовательной организации, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из состава по решению Управляющего совета образовательной организации.
- 6.7.8.** Член Управляющего совета образовательной организации выводится из его состава по решению Управляющего совета образовательной организации в следующих случаях:
- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении с работы руководителя Образовательной организации или увольнении работника Образовательной организации, избранного членом Управляющего совета образовательной организации, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Управляющего совета образовательной организации после увольнения;
  - в случае совершения противоправных действий;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета образовательной организации в работе Управляющего совета образовательной организации: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
  - при переводе его ребёнка в другое образовательное учреждение.
- 6.7.9.** После вывода (выхода) из состава Управляющего совета образовательной организации его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.
- 6.7.10.** Председатель Управляющего совета образовательной организации:



- организует деятельность Управляющего совета образовательной организации;
  - информирует членов Управляющего совета образовательной организации о предстоящем заседании;
  - определяет повестку дня заседания Управляющего совета образовательной организации;
  - контролирует выполнение решений Управляющего совета образовательной организации.
- 6.7.11.** К компетенции Управляющего совета образовательной организации относится:
- привлечение для осуществления деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - согласование по представлению руководителя Образовательной организации сметы расходов дополнительных финансовых средств, полученных Образовательной организацией за счет предоставления дополнительных платных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных взносов, пожертвований и целевых поступлений физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
  - внесение на рассмотрение руководителю Образовательной организации предложений в части:
    - материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательной организации, благоустройства её помещений и территории, привлечения дополнительных финансовых средств для её обеспечения и развития;
    - создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
    - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
  - выдвижение педагогов и воспитанников Образовательной организации для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах;
  - информирование участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;
  - рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 6.7.12.** Управляющий совет образовательной организации решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 6.7.13.** Совещания Управляющего совета образовательной организации правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало  $\frac{2}{3}$  присутствующих членов Управляющего совета образовательной организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета образовательной организации.
- 6.7.14.** Ход заседания и решения Управляющего совета образовательной организации оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации 1 (один) год.
- 6.7.15.** В заседании **общего собрания работников Образовательной организации** принимают участие все работники Образовательной организации. Для ведения общего собрания работников Образовательной организации открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

- 6.7.16.** Общее собрание работников Образовательной организации действует без ограничения срока деятельности.
- 6.7.17.** К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится:
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
  - избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения и утверждение коллективного договора;
  - представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другое);
  - рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.
- 6.7.18.** Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Образовательной организации. Решение общего собрания работников Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Принятое решение и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.
- 6.7.19.** Ход общего собрания работников Образовательной организации и его решения оформляются протоколами. Срок хранения протоколов – 1 год.
- 6.7.20.** В педагогический совет Образовательной организации входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией, в том числе работающие по совместительству. В педагогический совет также входят заведующий и его заместитель (при наличии).
- 6.7.21.** Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 6.7.22.** Педагогический совет Образовательной организации действует без ограничения срока деятельности.
- 6.7.23.** К компетенции педагогического совета Образовательной организации относится:
- определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;
  - анализ, оценка и выбор образовательных программ для использования в Образовательной организации и выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
  - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, её планирования в Образовательной организации, результатов контроля;
  - обсуждение вопросов разработки, апробации и применения педагогическими работниками Образовательной организации новых образовательных технологий, образовательных программ;
  - принятие годового плана работы;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров;
  - выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
  - рассмотрение вопросов работы с неблагополучными семьями и семьями из группы риска;
  - рассмотрение вопросов организации дополнительных (платных и бесплатных) услуг;

- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Образовательной организации, а также благоустройства ее территории;
  - рассмотрение вопросов преемственности дошкольного и начального школьного образования;
  - представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);
  - рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.
- 6.7.24.** Педагогический совет Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 6.7.25.** Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.
- 6.7.26.** Ход Педагогического совета Образовательной организации и его решения оформляются протоколами. Срок хранения протоколов не менее 3 (трёх) лет.
- 6.7.27.** Порядок принятия решений и выступления от имени Образовательной организации: коллегиальные органы управления Образовательной организацией имеют право выступать от имени Образовательной организации в пределах своей компетенции.
- 6.8. Порядок комплектования персонала Образовательной организации и условия оплаты труда:**
- 6.8.1.** Порядок комплектования персонала Образовательной организации определяется трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников Образовательной организации работодателем является заведующий Образовательной организации.
- 6.8.2.** Отношения работника Образовательной организации и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 6.8.3.** Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 6.8.4.** К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 6.8.5.** К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против

общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.8.6 настоящего Устава;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем пункта 6.8.5 настоящего Устава;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**6.8.6.** Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 6.8.5 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Заведующий Образовательной организацией обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Образовательной организации подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 6.8.5 настоящего Устава. Заведующий Образовательной организацией отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

**6.8.7.** К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в пункте 6.8.5 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.8.8 настоящего Устава.

Заведующий Образовательной организацией обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Образовательной организации в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Образовательной организации подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 6.8.5 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

**6.8.8.** Лица из числа указанных в пункте 6.8.7 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

**6.8.9.** В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников, выполняющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ.**

**7.1.** Проект Устава Образовательной организации, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Образовательной организацией, утверждаются Учредителем, согласовываются с Администрацией города Апатиты и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Устав, изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.**

**8.1.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом: подготовка проекта локального нормативного акта; обсуждение локального нормативного акта; согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Образовательной организации (в пределах компетенции), представительным органом работников (в пределах компетенции); принятие и утверждение локального нормативного акта.

**8.2.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями)

воспитанников.

- 8.3.** Локальные акты разрабатываются, принимаются и утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 8.4.** Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Образовательной организацией.  
Приказы Образовательной организации подписываются заведующим единолично.  
Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность, утверждаются с учетом мнения коллегиального органа управления (в пределах его компетенции).  
Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии, в пределах компетенции).
- 8.5.** Информация о локальных нормативных правовых актах Образовательной организации является открытой и доступной для всех работников Образовательной организации.
- 8.6.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением; либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 9.1.** Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или, в установленных случаях, по решению суда.
- 9.2.** Реорганизация Образовательной организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.3.** Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.
- 9.4.** При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций лицензия реорганизованной образовательной организации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий, присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии реорганизованной образовательной организации.
- 9.5.** В случае реорганизации права и обязанности Образовательной организации переходят в порядке правопреемства.
- 9.6.** Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.
- 9.7.** После принятия постановления Администрации города Апатиты о ликвидации Образовательной организации, Учредитель, в трехдневный срок издает приказ, в котором определяется основание ликвидации, порядок и сроки ликвидации Образовательной организации (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), утверждается состав ликвидационной комиссии.
- 9.8.** Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 9.9.** Движимое и недвижимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое

имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации города Апатиты и направляется на цели развития образования.

**9.10.** Решению о реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна предшествовать предварительная экспертная оценка, проводимая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В данном документе  
пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 23 листов  
Заведующий МБДОУ №1 г. Анапты  
*Н. П. Кисляк*

Межрайонная ИФНС России № 8  
по Мурманской области  
наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"26" сентября 2014 г.  
ОГРН 1025100810632  
ГРН 2185190190041  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе  
Начальник отдела  
должность уполномоченного  
регистрационного органа  
П.А. Карпов  
фамилия, имя, отчество  
М.П.