

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Апатиты  
(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Апатиты Мурманской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее по тексту – Учреждение) на основании лицензии от 05 декабря 2016 года, регистрационный № 294 - 16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Кислой Натальи Петровны**, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №1г. Апатиты.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора до окончания образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: полного дня (12 часов) с 7.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1 Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

2.1.2. Устанавливать и взимать плату с Заказчика за дополнительные образовательные услуги (при наличии указанных услуг в Учреждении).

2.1.3. Вносить предложения Родителям по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Учреждение приобретает права на осуществление медицинской деятельности с момента выдачи ей лицензии, при осуществлении доврачебной медицинской помощи при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико – санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико – санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

**2.2 ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, принимать участие в разработке образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о всех видах планируемых обследований ( психологических, психолого- педагогических, логопедических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими локальными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации до 3 (трех) дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми Учреждения (утренники, развлечения, досуги, дни здоровья и т.д.о).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предъявления Исполнителю несет Заказчик. Документы на компенсацию части родительской платы предоставляются в Учреждение на момент поступления ребенка в Учреждение, в дальнейшем ежегодно в сроки, установленные действующим законодательством.

2.2.8. получать льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, согласно порядка, установленного Администрацией города Апатиты.

2.2.9. вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

### **2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями договора.

2.3.3. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно – развивающей среды.

2.3.2. Обеспечить:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- равные возможности для полноценного развития воспитанника в период пребывания в учреждении независимо пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечить преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанника.

2.3.3. Доводить до сведения Родителя информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход воспитанника в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.3.4. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитанника в учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования при предоставлении подтверждающих документов.

2.3.8. информировать Родителя о жизни и деятельности воспитанника в детском саду его личностном развитии.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, обед, полдник, ужин согласно, утвержденному 10-дневному меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года (в случае необходимости – в течение года по согласованию Сторон).

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

### **2.3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником **до 20 числа текущего месяца** (в декабре месяце – до 15 числа текущего месяца, предшествующего периоду оплаты).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника из Учреждения, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. На время введения карантина в Учреждении, справка о причине отсутствия ребенка предоставляется в сроки, рекомендуемые органами Роспотребнадзора.

2.4.9. Приводить Воспитанника в Учреждение без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, в соответствии с сезоном и индивидуальными особенностями Воспитанника (все вещи Воспитанника должны быть промаркированы).

2.4.10. В целях охраны жизни и здоровья Воспитанников не приносить в Учреждение:

- мелкие (монеты, бусы и т.д.), грязные, мягкие, травмоопасные, военизированные игрушки (пистолеты, ножи, сабли и т.д.), колющие и режущие предметы;
- вещи, которые будут загромождать проходы, эвакуационные выходы (санки, велосипеды, коляски и т.д.);
- продукты питания (в том числе жевательные резинки, печенье, семечки, конфеты и др.);
- дорогостоящие украшения, мобильные телефоны.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации .

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы

дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце.

3.3. Перерасчет родительской платы за фактические дни посещения ребенком Учреждения в текущем месяце производится в следующий календарный месяц.

3.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в Учреждении по уважительным причинам, к которым относятся:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- санаторно-курортное лечение, подтвержденное путевкой;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации, подтвержденный отпускным удостоверением;
- летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа, при предоставлении заявления родителей (законных представителей);
- ремонтные работы в Учреждении;
- прочие уважительные причины по заявлению родителей (не более 5 дней в месяц) при наличии заявления родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения ребенком Учреждения, предоставленное руководителю не позднее 1 (одного) дня до непосещения.

3.5. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов. При подтверждении уважительной причины соответствующими документами взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в Учреждении без уважительных причин или несвоевременном уведомлении родителями (законными представителями) о предстоящем отсутствии ребенка, родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца (в декабре месяце - до 15 числа текущего месяца, предшествующего периоду оплаты) на лицевой счет Учреждения, указанный в квитанции на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

3.7. При наличии долга по родительской плате Исполнитель вправе взыскать с Заказчика задолженность в судебном порядке.

3.8. Средний размер родительской платы в Учреждении устанавливается Правительством Мурманской области.

3.9. Компенсация части родительской платы выплачивается с учетом фактической посещаемости Учреждения.

3.10. Порядок обращения за получением компенсации по родительской плате и порядок выплаты данной компенсации устанавливаются Правительством Мурманской области.

3.11. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ.

3.12. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей).

3.13. Родительская плата может вноситься за счёт средств материнского (семейного) капитала на основании договора между родителем (законным представителем) и Учреждением.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Предоставление платных образовательных услуг, наименование, перечень, форма предоставления определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В установленном законодательством РФ порядке Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса

5.3. В установленном законодательством РФ порядке Родитель несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение воспитанников до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем воспитанника лично в руки родителям, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

5.4. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

5.5. Заказчик несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением образования в Учреждении);
- досрочно по инициативе Заказчика, в том числе и в случае перевода Воспитанника для продолжения обучения в другое Учреждение (Заказчик должен уведомить об этом Исполнителя, т.е. написать заявление);
- по обстоятельствам, независящим от воли Заказчика (в случае ликвидации Учреждения, по медицинским показаниям).

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств, указанного Заказчика перед Учреждением.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

#### **VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ года и действует до его расторжения (или внесения изменений в настоящий Договор в связи с внесением изменений в законодательство Российской Федерации).

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

<p><b><u>Исполнитель:</u></b> муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1г. Апатиты 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Бредова, дом 19а Телефон 8(815-55) 6-55-58 ИНН 5101750016</p> <p><b>Заведующий МБДОУ № 1г. Апатиты</b>  _____ <b>Н.П. Кислая</b>  М.П.</p>	<p><b><u>Заказчик :</u></b> Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ _____ Паспортные данные: _____ _____ Адрес местожительства, контактные данные: _____ _____ _____  _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p>
---	--

Второй экземпляр договора на руки получен \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

