

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченный представитель Администрации города Апатиты Мурманской области (наименование, фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения, ставящего резолюцию на бюджетном документе муниципального учреждения)



Знаете ли вы, что... (подпись) (фамилия) (инициалы) (полностью)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1**

Виды деятельности муниципального учреждения: **Образование и наука**

Вид муниципального учреждения: **Дошкольная общеобразовательная организация**

| | |
|---------------------------|---------|
| Форма по ОКУД | Коды |
| Дата по окладному расходу | 506601 |
| По ОКБГД | 11 |
| По ОКБГД | 80 10.1 |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹⁾

Решен 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация государственных программ, мероприятий, мероприятий**
2. Категория потребителей муниципальной услуги: **Финансирование лица от 5 до 7 лет. Финансирование лица от 7 до 13 лет. Финансирование лица от 1,2 до 3 лет. Финансирование лица от 3 до 5 лет. Финансирование лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

| | |
|--|--------------------|
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 110010001001002100 |
|--|--------------------|

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²⁾

| Уникальный номер ресурсной заявки | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | Значение показателя качества | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | 2016 год (отчетный финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | 11 | 12 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентами)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер ресурсной заявки | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | Среднегодной размер платы (цена, тариф) | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|-------------------------|--|-------------------------|---|--------------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | 2016 год (отчетный финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) | 2016 год (отчетный финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 110010001001002100 | Образовательная программа дошкольного образования | Федеральный государственный образовательный стандарт образования | - | Очная | - | 792 | 226 | - | - | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентами)

| |
|----|
| 10 |
|----|

4. Информационные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| вид | Формулы | дата | номер | высшее должностное лицо |
|-----|---------|------|-------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Информационные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Федеральный закон от 04.07.2011 № 120-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
 Федеральный закон от 04.07.2011 № 120-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
 Федеральный закон от 04.07.2011 № 120-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

5.2. Порядок информирования заинтересованных организаций муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав заинтересованных организаций | Цели предоставления информации |
|--|--|--|
| 1. Муниципальное задание | 1. Муниципальное задание | 1. В течение 10 дней после утверждения муниципального задания или внесения изменений в муниципальное задание |
| 2. Опись в распоряжении муниципального задания | 2. Опись в распоряжении муниципального задания | 2. Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом |

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:

Присвоение и уход

2 Категория потребителей муниципальной услуги

Физические лица без ограничения возможностей: творческие, физические лица с ограниченными возможностями здоровья; физические лица от 1,5 лет; Физические лица от 3 до 5 лет; физические лица от 5 до 7 лет; физические лица до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Уникальный номер по бюджету (определенный бюджетом)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер ресторовской платы | Показатель, характеризующий эффективность оказания муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий стоимость оказания муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий доступность оказания муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий безопасность оказания муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий экологичность оказания муниципальной услуги | |
|-------------------------------------|---|-------------------------|--|-------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------|--|-------------------------|---|-------------------------|
| | исполнение обязательств | выполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (проценты)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер ресторовской платы | Показатель, характеризующий своевременность оказания муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий стоимость оказания муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий доступность оказания муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий безопасность оказания муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий экологичность оказания муниципальной услуги | |
|-------------------------------------|---|-------------------------|--|-------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------|--|-------------------------|---|-------------------------|
| | исполнение обязательств | выполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств | исполнение обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 11023000000000001007100 | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (проценты)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы, тарифа либо порядка ее (его) установления:

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------|-----------------------|---|
| Федеральный закон № 174-ФЗ от 05.02.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" | Администрация города Алматы | дата | Исходный правовой акт | |
| | | | номер | подпись |
| | | 27.08.2011 | 1033 | "О плате за проезд в автобус в городе Алматы" |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон № 44-ФЗ от 18.12.2008 г. "Об основах законодательства в сфере контрактных (возмездных) услуг"

Решение администрации города Алматы от 27.08.2011 г. № 1033 "Об утверждении тарифов на проезд в автобусе в городе Алматы"

Формирование заявки на оказание муниципальной услуги

Формирование заявки на оказание муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования заинтересованных потребителей муниципальной услуги

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|---|
| Ссылка на нормативный документ | 1 | Ссылка на нормативный документ | 2 | Ссылка на нормативный документ | 3 |
| Результат информирования заинтересованных потребителей муниципальной услуги | 1. Муниципальное задание | 2. Отчет о выполнении муниципального задания | 1. В течение 10 дней после утверждения муниципального задания или внесения изменений в муниципальное задание | 2. На период 25 рабочих дней, следующего за отчетным периодом | |

Часть 2 Прочие сведения о муниципальном задании¹⁾

1. Описание для конкретного исполнителя муниципального задания:

Решение администрации города Алматы от 27.08.2011 г. № 1033 "Об утверждении тарифов на проезд в автобусе в городе Алматы"

2. Иные характеристики, особенности (критерии за выполнения) муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| | | | |
|-----------------------------|-----------------------|-------------|--|
| Муниципальный заказчик | Муниципальное задание | Исполнитель | Организация, осуществляющая контроль за оказанием услуги |
| Администрация города Алматы | Муниципальное задание | Исполнитель | Организация, осуществляющая контроль за оказанием услуги |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Первоначальная отчетность о выполнении муниципального задания
- 4.2. Строчка предоставления отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.4. Иные показатели, сведения с периодичностью предоставления отчетности

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит перечень муниципальных заданий, в выполнении которых участвуют муниципальные заказчики

2) Заполняется при установлении муниципального задания, в выполнении которого участвуют муниципальные заказчики

3) Заполняется в отчете о выполнении муниципального задания, в котором указывается перечень муниципальных заданий, в выполнении которых участвуют муниципальные заказчики

4) В отчете указывается перечень муниципальных заданий, в выполнении которых участвуют муниципальные заказчики

5) В отчете указывается перечень муниципальных заданий, в выполнении которых участвуют муниципальные заказчики