
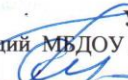


**СОГЛАСОВАНО:**

председатель ПДО МБДОУ № 1 г. Апатиты  
  
М.В.Голанцева  
протокол № 25 от «27» сентября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ № 1 г. Апатиты  
  
Н.П.Кислая  
приказ № 267/1-од от «27» сентября 2017 г.

**ПРИНЯТО:**

Управляющим советом МБДОУ № 1 г. Апатиты  
протокол № 1 от «27» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения № 1 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 1 г. Апатиты и является документом, регламентирующим порядок организации и работы Управляющего Совета в Образовательной организации.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2.1. В состав Управляющего совета образовательной организации входят:

- педагогические работники Образовательной организации, избранные на педагогическом совете тайным голосованием поименно или списком (не менее 2 (двух) представителей);
- родители (законные представители), избранные на общем родительском собрании Образовательной организации тайным голосованием поименно или списком (не менее 1 (одного) с каждой возрастной группы);
- руководитель (заведующий) Образовательной организации;
- председатель представительного органа Образовательной организации.

2.2. Количественный состав Управляющего совета Образовательной организации – 11 человек.

2.3. Срок полномочий Управляющего совета Образовательной организации – 1 учебный год.

2.4. Управляющий совет Образовательной организации избирает председателя, заместителя председателя и секретаря из числа его членов на первом заседании на срок полномочий Управляющего совета образовательной организации путем прямого голосования.

2.5. Члены Управляющего совета Образовательной организации обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета образовательной организации, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из состава по решению Управляющего совета образовательной организации.

2.6. Член Управляющего совета Образовательной организации выводится из его состава по решению Управляющего совета Образовательной организации в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Образовательной организации или увольнении работника Образовательной организации, избранного членом Управляющего совета Образовательной организации, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Управляющего совета Образовательной организации после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета Образовательной организации в работе Управляющего совета Образовательной организации: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- при переводе его ребёнка в другое Образовательное учреждение.

2.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Образовательной организации его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.

2.8. Председатель Управляющего совета Образовательной организации:

- организует деятельность Управляющего совета Образовательной организации;
- информирует членов Управляющего совета Образовательной организации о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня заседания Управляющего совета Образовательной организации;
- контролирует выполнение решений Управляющего совета Образовательной организации.

### **3. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

3.1. К компетенции Управляющего совета Образовательной организации относится:

- привлечение для осуществления деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласование по представлению руководителя Образовательной организации сметы расходов дополнительных финансовых средств, полученных Образовательной организацией за счет предоставления дополнительных платных и иных предусмотренных

Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных взносов, пожертвований и целевых поступлений физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- внесение на рассмотрение руководителю Образовательной организации предложений в части:

§ материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательной организации, благоустройства её помещений и территории, привлечения дополнительных финансовых средств для её обеспечения и развития;

§ создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;

§ организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- выдвижение педагогов и воспитанников Образовательной организации для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах;

- информирование участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

3.2.Управляющий совет Образовательной организации решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.3.Совещания Управляющего совета Образовательной организации правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов Управляющего совета образовательной организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Образовательной организации.

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

4.1.Ход заседания и решения Управляющего совета Образовательной организации оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации 1 (один) год.